

STICHTING TEXELS MUSEUM ZOEKT EEN

## Medewerker Fondsenwerving

20 uur per week

Ecomare, Museum Kaap Skil, Vuurtoren Texel en de Oudheidkamer vormen samen Stichting Texels Museum. Vier musea, elk met een eigen thema en identiteit, maar met een gezamenlijke missie: ‘Wij verbinden mensen met natuur en cultuur om samen een mooiere wereld te maken’. De kernwaarden van de stichting zijn: verbindend, deskundig, betrouwbaar en inspirerend. Bij STM werken ongeveer 75 vaste medewerkers, ruim 100 vrijwilligers en jaarlijks tot 25 seizoenskrachten.

Naast de verkoop van entreetickets zijn donaties en sponsoring een belangrijke inkomstenbron voor elk van onze vier musea. Door actief in te zetten op verschillende vormen van fondsenwerving zorgen we voor een stabiele inkomstenstroom. Zowel particuliere gevers als bedrijven en fondsen ondersteunen de musea. De afdeling financiën en fondsenwerving bestaat uit zes collega's, waaronder een ervaren fondsenwerper. Wij zijn op zoek naar een extra medewerker die mensen inspireert om onze musea te ondersteunen en helpt de reguliere werkzaamheden voor trouwe donateurs en partners vorm te geven.

### Dit ga je doen

In deze rol draag je bij aan de inkomsten van STM en maak je daarmee de wereld een stukje mooier. Je werkt mee aan het behouden en uitbreiden van inkomsten uit fondsenwerving, specifiek de groep donateurs en partners. Je coördineert fondsenwervende acties, direct mailings en evenementen als het gaat om donateurs van Ecomare en Museum Kaap Skil. Daarnaast onderhoud je contact met adoptanten en Vrienden van het museum. Jouw uitdaging is de juiste boodschap, op de juiste manier, bij de juiste doelgroep te krijgen.

Je stuurt externe leveranciers aan als het gaat om het verzenden van mailings en het donateursregistratiesysteem, waarbij je scherp bent op de planning. De rol van gastvrouw/heer bij het naar zee brengen van zeehonden behoort ook tot je takenpakket.

## De taken op een rij

- Verzorgen van de periodieke mailings voor Ecomare en Museum Kaap Skil.
- Initiëren en coördineren werving van donateurs via offline en online campagnes.
- Organiseren van evenementen zoals de jaarlijkse donateursdag en Vriendenmiddag.
- Vragen beantwoorden van Vrienden van Museum Kaap Skil via mail en/of telefoon.
- Diverse werkzaamheden voor donateurs- en vriendenadministratie.
- Coördineren van en rol gastheer/vrouw bij het naar zee brengen van zeehonden.

## Dit krijg je van ons

- Een plezierige en inspirerende werkomgeving.
- Aanstelling jaarrond.
- Een enthousiast team van deskundige collega's.
- Een salaris conform schaal 7 van de Museum cao.
- Prima secundaire arbeidsvoorwaarden met oog voor jouw wensen en omstandigheden.
- Een jaarcontract dat bij goed functioneren kan uitmonden in een contract voor onbepaalde tijd.

## Dit ben jij

- Een enthousiaste professional die in staat is om te overtuigen, te organiseren en sterke relaties op te bouwen.
- Je hebt een proactieve houding en bent in staat om zelfstandig projecten te initiëren en succesvol af te ronden.
- Je bent creatief en legt makkelijk contact met uiteenlopende mensen. Je hebt geen moeite met 'vragen om'.

## Dit breng je mee

- Kennis van/affiniteit met de Texelse natuur en cultuur en de missie van de musea van STM.
- Uitstekende mondelinge en schriftelijke uitdrukingsvaardigheden.
- Werkervaring in dit vakgebied is een pré.

### **Informatie en sollicitatie**

Meer informatie kun je vinden op onze websites: [kaapskil.nl](http://kaapskil.nl), [oudheidkamertexel.nl](http://oudheidkamertexel.nl), [ecomare.nl](http://ecomare.nl), [vuurtorentexel.nl](http://vuurtorentexel.nl), en [texelsmuseum.nl](http://texelsmuseum.nl)

Voor mondelinge informatie kun je terecht bij Floortje Zijm, adviseur P&O (0222-317741).

Als je interesse hebt in dit profiel zien we je reactie met CV tegemoet. In plaats van een uitgebreide motivatiebrief (mag wel) zijn we benieuwd naar je antwoord op de volgende vragen:

- Hoe ga jij Stichting Texels Museum helpen in het realiseren van onze missie?
- Wat is er volgens jou nodig om de relatie tussen een donateur en een goed doel te verstevigen?
- Welke ervaring heb jij met het organiseren van direct mailings en betaalverzoeken?

Je sollicitatie kun je richten aan: Stichting Texels Museum, t.a.v. Björn Witkamp, teamleider Financiën, Ruijslaan 92, 1796 AZ De Koog, of per e-mail via [solliciteren@texelsmuseum.nl](mailto:solliciteren@texelsmuseum.nl) o.v.v. Vacature Medewerker Fondsenwerving 2025.

Je kunt solliciteren t/m 10 april 2025. Gesprekken vinden plaats op dinsdag 15 april.

Stichting Texels Museum onderschrijft de Code Diversiteit en Inclusie. Wij streven naar een diverse en inclusieve organisatie, waar iedereen zich thuis voelt. Dus het maakt ons niet uit waar je vandaan komt of waar je in gelooft, als je je herkent in bovenstaand profiel nodigen we je van harte uit om te solliciteren!